



Das IT-Dienstleistungszentrum (IT-DLZ) stellt leistungsfähige und zukunftsorientierte E-Government-Anwendungen sowie zentrale Infrastrukturen für den Betrieb von IT-Systemen für den Freistaat Bayern zur Verfügung. Wenn Sie auf der Suche nach innovativen Projekten sind, die Sie selbst aktiv mitgestalten können, dann sind Sie bei uns genau richtig!

Zur Verstärkung unseres Teams suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine/n

IT Koordinator (w/m/d) Portfoliomanagement

Vollzeit/Teilzeit | Unbefristet | Entgeltgruppe bis E11

Arbeitsort: München oder Nürnberg

Der Bewerbungsschluss ist der **28.04.2025**

IHRE AUFGABEN

- Beratung der Fachteams zu Aufbau und Struktur der Produktinformation sowie die unterjährige Anpassung dieser nach Anforderung (inkl. Veröffentlichungsprozess)
- Durchführung eines QS-Prozesses für relevante Dokumente im Portfoliomanagement in regelmäßigen Zyklen mit Fachgruppen und Entscheidern
- Aufnahme neuer standardisierter Informationsbereiche in die Produktinformation sowie Führung, Veröffentlichung und Pflege der Änderungshistorie
- Koordination der Einarbeitung der Informationen durch die Fachteams

IHR PROFIL

- Erfolgreich abgeschlossenes Studium (Dipl.-FH oder Bachelor) im Studienfach Informatik, Wirtschaftsinformatik oder eines vergleichbaren Studiengangs und mehrjährige Berufserfahrung im genannten Aufgabenbereich
- Auch Bachelorabsolventen (w/m/d) ohne Berufserfahrung sind willkommen und starten mit E10
- Breites und tiefes Wissen über IT-Technologien nach aktuellem Stand der Technik (z.B. Cloud, Server, Speicher, Datenbanken etc.) sowie über Trends in der IT-Branche
- Sehr gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift

WIR BIETEN

- Sehr gute Work-Life-Balance und bis zu 80 % Homeoffice
- Unterstützung bei der Suche nach einer Staatsbedienstetenwohnung
- Für IT-Bachelorabsolventen (w/m/d) besteht, je nach persönlicher Eignung, Leistung und Befähigung, die Möglichkeit der Übernahme in ein Beamtenverhältnis der 3. Qualifikationsebene
- Einen unbefristeten Arbeitsvertrag und einen krisensicheren Arbeitsplatz
- 30 Tage Urlaub pro vollem Kalenderjahr, zusätzlich sind der 24.12. und der 31.12. frei

- Alle Sozialleistungen des öffentlichen Dienstes in Bayern und eine zusätzliche Betriebsrente (VBL) sowie eine Jahressonderzahlung
- Anspruchsvolle und zukunftsorientierte Aufgabengebiete
- Umfangreiche Fortbildungsmöglichkeiten und ein aktives Gesundheitsmanagement
- Möglichkeit des Radleasings für Arbeit und Freizeit bei einem Jobbike-Händler vor Ort

Wir begrüßen Bewerbungen aller Interessierten, unabhängig von deren kultureller und sozialer Herkunft, Alter, Religion, Weltanschauung und sexueller Identität. Schwerbehinderte werden bei ansonsten im Wesentlichen gleicher Eignung, Befähigung und fachlichen Leistung bevorzugt berücksichtigt.

INTERESSIERT?

Dann freuen wir uns über Ihre aussagekräftige und vollständige Bewerbung (Anschreiben, Lebenslauf, Ausbildungs- und Arbeitszeugnisse). Bitte bewerben Sie sich **online** auf interamt.de unter Angabe der Stellen-ID 1268557.

Hier geht es zur **Online Bewerbung**

ANSPRECHPARTNER FÜR FACHLICHE FRAGEN

Kerstin Ayoubi, Leiterin Stabstelle IT02, Tel. 089/2119-2474

Benjamin Rehberg, Referent Stabstelle IT02, Tel. 089/2119-2394

Weitere spannende Jobangebote finden Sie auch auf unserer IT-Karriereseite unter <https://www.goforit.bayern.de/>