



Gestalten Sie mit uns die digitale Zukunft!

Ob frisch aus dem Studium oder mit Berufserfahrung – im BayernLab Dillingen warten spannende Aufgaben auf Sie!

Das **BayernLab Dillingen** ist eines von 13 regionalen IT-Laboren in Bayern, die digitale Innovationen, modernes E-Government und IT-Wissen für alle erlebbar machen. Unser Ziel: Digitalisierung verständlich machen und Begeisterung für neue Technologien wecken!

Sie haben Lust, Ihr Wissen weiterzugeben, innovative Projekte zu gestalten und Menschen für digitale Themen zu begeistern? Dann werden Sie Teil unseres Teams!

Ihre Aufgaben – vielseitig & innovativ

- **Wissen vermitteln:** Sie präsentieren Digitalisierungsthemen wie 3D-Druck, Virtual Reality, Robotik oder IT-Sicherheit in Workshops und Vorträgen für verschiedene Zielgruppen – von Schulklassen bis zu Fachbesuchern.
- **Konzepte & Projekte entwickeln:** Sie planen und führen innovative Veranstaltungen durch – sowohl vor Ort als auch online.
- **Technologie-Trends recherchieren & aufbereiten:** Sie halten sich über aktuelle IT-Entwicklungen auf dem Laufenden und machen sie für andere verständlich.
- **Schulen & Partner betreuen:** Sie arbeiten mit Schulen, Unternehmen und Institutionen an Digitalisierungsprojekten.
- **Öffentlichkeitsarbeit & Social Media:** Sie unterstützen die Kommunikation unseres BayernLabs – sei es auf der Website, in Social Media oder durch regionale Marketingmaßnahmen.

Das bringen Sie mit

- **Fachliche Qualifikation:** Sie haben eine abgeschlossene Ausbildung, Weiterbildung oder ein Studium (Diplom oder Bachelor) in **Medieninformatik, Medienpädagogik, Informatik, Informationswissenschaft, Elektronik** oder einem ähnlichen Bereich.
- **Leidenschaft für IT & digitale Trends:** Sie interessieren sich für aktuelle Entwicklungen in der IT-Welt und kennen sich mit gängigen **Office-Programmen** sicher aus.
- **Kommunikationsstärke & Teamgeist:** Sie arbeiten gerne mit Menschen, können komplexe Inhalte verständlich vermitteln und bringen eine **gute Team- und Organisationsfähigkeit** mit.
- **Kreativität & Eigeninitiative:** Sie haben Freude daran, **Workshops und Veranstaltungen** zu planen und durchzuführen – sowohl inhaltlich als auch organisatorisch.
- **Flexibilität & Engagement:** Sie sind bereit, auch **gelegentlich abends oder am Wochenende** Veranstaltungen zu begleiten und an **Dienstreisen** teilzunehmen.

- **Sprachliche Kompetenz:** Sie verfügen über **gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift**, können sich klar ausdrücken und haben Freude am **Präsentieren & Kommunizieren**.

Was wir bieten

- **Attraktive Vergütung:** Die Bezahlung erfolgt nach dem **Tarifvertrag für den öffentlichen Dienst der Länder (TV-L)** – je nach Qualifikation bis **Entgeltgruppe E 10**.
- **Mehr Freizeit:** Sie erhalten **30 Tage Urlaub pro Jahr** – zusätzlich sind der **24.12. und 31.12.** automatisch freie Tage.
- **Flexible Arbeitszeiten:** Dank **Gleitzeitregelung** können Sie Ihre Arbeitszeiten flexibel gestalten und Mehrarbeit durch Freizeit ausgleichen – für eine **gute Vereinbarkeit von Beruf und Privatleben**.
- **Finanzielle Extras:** Neben Ihrem Gehalt erhalten Sie eine **jährliche Sonderzahlung** sowie eine **betriebliche Altersvorsorge** über die **Versorgungsanstalt des Bundes und der Länder (VBL)**.
- **Modernes & innovatives Arbeitsumfeld:** Bei uns arbeiten Sie mit den neuesten **Digitalisierungsthemen** in einem inspirierenden Umfeld voller Zukunftstechnologien.
- **Spannende & verantwortungsvolle Aufgaben:** Sie erwartet ein abwechslungsreiches und sinnstiftendes Tätigkeitsfeld, in dem Sie aktiv die digitale Zukunft mitgestalten können.
- **Top-Ausstattung:** Ein **ergonomischer Arbeitsplatz**, ein **Laptop** und ein **Diensthandy** sorgen für komfortables Arbeiten.
- **Weiterbildung & persönliche Entwicklung:** Wir investieren in Ihre Fähigkeiten – mit **individuellen Fortbildungen, Fachseminaren und Kursen**, auch zu **Gesundheitsvorsorge & Wohlbefinden**.

Die Stelle ist grundsätzlich teilzeitfähig, sofern durch Jobsharing die erforderlichen Aufgaben erfüllt werden können. Die Bewerbung von Frauen wird begrüßt. Darüber hinaus begrüßen wir Bewerbungen aller Interessierten, unabhängig von deren kultureller und sozialer Herkunft, Alter, Religion oder Weltanschauung. Schwerbehinderte Bewerberinnen und Bewerber werden bei im Wesentlichen gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt.

Klingt spannend? Dann bewerben Sie sich jetzt!

Schicken Sie Ihre Bewerbung bis spätestens **23. März 2025** per E-Mail an personal-abt5@ldbv.bayern.de

Noch Fragen?

- **Zum Bewerbungsprozess:** Frau Löbe (stefanie.loebe@ldbv.bayern.de, Tel.: +49-89-2129-1446)
- **Zum Job:** Herr Modl (kilian.modl@bayernlab.bayern.de, Tel.: +49-9071-79791-50)

Wir freuen uns darauf, Sie kennenzulernen!