

Das **IT-Dienstleistungszentrum (IT-DLZ) des Freistaates Bayern** im Landesamt für Digitalisierung, Breitband und Vermessung ist der zentrale IT-Dienstleister für die öffentliche Verwaltung in Bayern. Unser Leistungsspektrum umfasst vor allem die Weiterentwicklung von Informations- und Kommunikationsstrukturen (z. B. Behördennetz, Firewall und Sicherheitsdienste), Serverhosting, Hosting von Fachanwendungen, Konzeption, Entwicklung und Betreuung IT-gestützter Fachverfahren sowie Beratung von Behörden. Der Dienstort ist die St.-Martin-Straße 47 in 81541 München.

Innerhalb des IT-DLZ ist das Team Clientinfrastruktur zuständig für die clientnahen Serverdienste und stellt die Infrastruktur für die Betriebssysteminstallationen, Softwareverteilung, Aktualisierung, virtuelle Desktops (VDI) und Virenschutz zur Verfügung. Diese Leistungen werden für das IT-DLZ und einige andere Behörden erbracht. Hinzu kommen die Bereiche Videokonferenzinfrastruktur und eine Lösung zur Verwaltung mobiler Endgeräte (MDM), die für alle staatlichen Behörden im Freistaat Bayern angeboten werden.

Zur Verstärkung unseres Teams in **München** suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine/n

Assistent/in (w/m/d) im Bereich Clientinfrastruktur mit den Schwerpunkten Videokonferenz und Mobile Device Management

Ihre Aufgaben:

- **Clientinfrastruktur, Videokonferenz-Infrastruktur und Mobile Device Management (MDM)**
 - Unterstützung der Teamleitung
 - Planung und Einsatzsteuerung der externen Betriebsunterstützung inklusive Qualitätskontrolle der Dokumentationen
 - Konzeption und Ausarbeitung von Anleitungen
 - Ausarbeitung von Prozessabläufen
 - Verfassen von aktuellen Informationen für die Web-Präsenzen
 - Budgetüberwachung
 - Registrierung und Verwaltung teilnehmender Videokonferenzendgeräte
 - Beratung und Unterstützung der Videokonferenz-Kunden
 - Registrierung, Verwaltung, Support mobiler Endgeräte der Mitarbeiter des IT-DLZ
 - Beratung und Unterstützung der MDM-Kunden

Ihr Profil:

- **Abgeschlossenes Studium an einer Hochschule/Berufsakademie (Diplom- oder Bachelor-Studiengang) oder an der Universität (Bachelor-Studiengang)** z. B. in den Studienrichtungen Medien und Kommunikation oder eine inhaltlich vergleichbare Berufsausbildung mit mehrjähriger einschlägiger Berufserfahrung
- Erfahrung in den Bereichen: Datenverwaltung, Erstellung von Anleitungen und Konzepten, Kundenbetreuung, Betrieb und Support, Videokonferenzinfrastruktur und Videokonferenzgeräte sowie Mobile Device Management und mobile Endgeräte
- Ausgeprägtes Planungs- und Organisationsgeschick
- Sehr gute Kommunikationsfähigkeiten für sensible, zeitaufwändige VIP-Kundenbetreuung
- Verantwortungsbewusstsein und persönliches Engagement sowie Teamfähigkeit
- Selbständige, organisierte Arbeitsweise
- Kundenorientiertes Auftreten

Unser Angebot:

- Ein **unbefristeter** Arbeitsvertrag
- Bezahlung nach dem Tarifvertrag für den öffentlichen Dienst der Länder (TV-L) **bis Entgeltgruppe E 10** (bei Vorliegen der persönlichen Voraussetzungen) bzw. Besoldung **bis Besoldungsgruppe A11** BayBesG für Beamte/innen (w/m/d)
- Betriebliche Altersversorgung über die Versorgungsanstalt des Bundes und der Länder (VBL)
- Ein abwechslungsreiches, zukunftsorientiertes und verantwortungsvolles Aufgabengebiet

- Eine sehr flexible Arbeitszeit, gute Vereinbarkeit von Familie und Beruf
- 30 Tage Urlaub pro vollem Kalenderjahr, Überstunden können als Gleitzeit eingebracht werden
- Vergünstigtes MVV- oder DB-Jobticket
- Ein modern ausgestatteter Arbeitsplatz und breitgefächerte Fortbildungsmöglichkeiten
- Gemeinsame Aktivitäten wie Sommer- und Winterbetriebsausflüge
- Gesundheitsmanagement
- Es besteht die Möglichkeit der Beantragung einer Staatsbedienstetenwohnung

Die Stelle ist grundsätzlich teilzeitfähig. Schwerbehinderte werden bei ansonsten im Wesentlichen gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt. Die Bewerbung von Frauen wird begrüßt (Art. 7 Abs. 3 BayGIG). Bewerbungen von Menschen mit Migrationshintergrund sind erwünscht.

Wenn Sie interessiert sind, freuen wir uns darauf, Sie kennenzulernen.

Bitte bewerben Sie sich online über unser E-Recruiting Portal [interamt](#) unter der ID 513678 bis spätestens 23.06.2019.

Erst registrieren und dann direkt online bewerben!

Auskünfte zu fachlichen Fragen erhalten Sie von:

Stephanie Bosch, Leiterin Referat IT 45, Tel. 089 2119-2718

Thomas Winkelbauer, Teamleiter IT 451, Tel. 089 2119-2821